



<b>NOMBRE COMPLETO:</b>		<b>GRUPO 3 DEFENSA FINALES</b>	
<b>CARRERA:</b>		<b>RU:</b>	
<b>NÚMERO DE CELULAR:</b>		<b>FECHA ENTREGA:</b>	

<b>N°</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>CUMPLE</b>
1	<p>Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE.</li> <li>• Vestir con traje formal oscuro.</li> <li>• Tomada de frente (similar al modelo)</li> <li>• Sin lentes.</li> <li>• Sin sombrero o similares.</li> <li>• Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros)</li> <li>• Las fotos deben tener fondo original y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación.</li> </ul>	 ○
2	<b>Original y fotocopia de la Boleta de Depósito</b> en la cuenta del <b>Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA</b> Nro. 10000004669343 por Bs. <b>1,200.-</b> (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a <b>nombre del Estudiante</b> .	○
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y <b>NÍTIDA</b> , deberá consignar la <u>firma y aclaración de firma</u> de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	○
4	Factura original de pago en <b>Caja USB</b> concepto por Diploma Académico <b>Bs. 2,400.-</b> (Dos mil cuatrocientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	○
5	Factura original de pago en <b>Caja USB</b> concepto por Colación de Grado <b>Bs. 600.-</b> (Seiscientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	○
6	<p>Para las modalidades de <b>TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO</b>, adjuntar la <b>CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA</b> del Ministerio de Educación (BIME), descargar dicho certificado de la página web del Ministerio de Educación o en la página web de la USB (<a href="https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/">https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/</a>), o en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez –Zona Sopocachi), llevando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ejemplar <b>empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula</b>, el mismo será devuelto después de la verificación.</li> <li>• 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF.</li> <li>• Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica.</li> <li>• Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia.</li> <li>• Fotocopia de <b>Ci vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante</b>.</li> </ul>	○
7	<p>Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (<a href="https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink">https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink</a>) <b>Obligatorio</b></p>	 ○
8	<p>Presentar todos los documentos en una funda plástica, incluir una carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA</b></p> <p><b>DATOS PERSONALES DEL GRADUADO:</b></p> <p><b>Apellidos y Nombres:</b> .....</p> <p><b>Cédula de identidad:</b> .....</p> <p><b>Carrera:</b> .....</p> <p><b>Número de celular:</b>.....</p> <p><b>DATOS DE LA UNIVERSIDAD</b></p> <p><b>Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza</b></p> <p><b>Número de celular: 67006924</b></p> </div>	○
9	<b>Certificado de NO Adeudo</b> emitido por SAF, que se genera una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaría Académica.	○
10	Presentar este formulario impreso, llenado y firmado, adjuntando los requisitos anteriores.	○

**TOMAR NOTA.** - Una vez realizada y aprobada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene la **obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta del 20 al 24 de ABRIL** en Secretaría Académica y Registro Único.

**La Paz, 13 de abril de 2026**