

NOMBRE COMPLETO:			
CARRERA:		RU:	
NÚMERO DE CELULAR:		FECHA ENTREGA:	

Nº	REQUISITO	CUMPLE
1	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones: - Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE. - Vestir con traje formal oscuro. - Tomada de frente (similar al modelo) - Sin lentes. - Sin sombrero o similares. - Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) - Las fotos deben tener fondo original y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación. 	☐
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA Nro. 10000004669343 por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante	☐
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y NÍTIDA , deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	☐
4	Factura original de pago en Caja USB concepto por Diploma Académico Bs. 1.300.- (Un mil trescientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	☐
5	Factura original de pago en Caja USB concepto por Colación de Grado Bs. 600.- (Seiscientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	☐
6	Factura original de Caja USB por Bs. 80.- (Ochenta 00/100 bolivianos) regularización del pago por incremento del tribunal externo, según disposición de la ANUP en fecha 12-03-2026. La misma será devuelta después de la verificación.	☐
7	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO , adjuntar la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA del Ministerio de Educación (BIME), descargar dicho certificado de la página web del Ministerio de Educación o en la página web de la USB (https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/), o en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez –Zona Sopocachi), llevando: 1 ejemplar empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula, el mismo será devuelto después de la verificación. 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF. - Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. - Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia. - Fotocopia de CI vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante.	☐
8	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink) Obligatorio 	☐
9	Presentar todos los documentos en una funda plástica, incluir una carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta: UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA DATOS PERSONALES DEL GRADUADO: Apellidos y Nombres: Cédula de identidad: Carrera: Número de celular:..... DATOS DE LA UNIVERSIDAD Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza Número de celular: 67006924	☐
10	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos los requisitos anteriores ante Secretaria Académica.	☐

TOMAR NOTA. - Una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene **la obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta del 27 de MARZO al 2 de ABRIL** en Secretaría Académica y Registro Único.

La Paz, 19 de marzo de 2026