



REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN CONJUNTA
TÉCNICO SUPERIOR
R - 0972 V.11

NOMBRE COMPLETO:			
CARRERA:		RU:	
NÚMERO DE CELULAR:		FECHA ENTREGA:	

Nº	REQUISITO	CUMPLE
1	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo AZUL (Diploma Académico) en sobre. Tres fotos tamaño 4X4 con fondo ROJO (Título Profesional) en sobre. Tomar en cuenta las siguientes especificaciones: - Fotos sin borde, ni margen e impreso en papel MATE. - Vestir con traje formal oscuro. - Tomada de frente (similar al modelo) - Sin lentes. - Sin sombrero o similares. - Las fotos no deben presentar daño alguno (manchas, dobles, remarcados entre otros) - Las fotos deben tener fondo original y NO ser editadas en photoshop u otra aplicación. 	☐
2	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación – Recursos propios del Banco Unión SA Nro. 10000004669343 por Bs. 1,200.- (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante	☐
3	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y NÍTIDA, deberá consignar la firma y aclaración de firma de su titular en el centro del documento. (La fecha de caducidad del C.I. no debe ser menor a un año a la fecha de entrega de este formulario).	☐
4	Factura original de pago en Caja USB concepto por Diploma Académico Bs. 1.300.- (Un mil trescientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	☐
5	Factura original de pago en Caja USB concepto por Colación de Grado Bs. 600.- (Seiscientos 00/100 bolivianos). La misma será devuelta después de la verificación.	☐
6	Para las modalidades de TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO, adjuntar la CERTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA del Ministerio de Educación (BIME), descargar dicho certificado de la página web del Ministerio de Educación o en la página web de la USB (https://www.usalesiana.edu.bo/la_paz/tramites/tramite_detalle/32/), o en oficinas de la Biblioteca del Ministerio de Educación (Av. 6 de agosto # 2353 entre Calle Belisario Salinas y Rosendo Gutiérrez –Zona Sopocachi), llevando: 1 ejemplar empastado original del trabajo de grado con el sello de la carrera en la carátula, el mismo será devuelto después de la verificación. 1 CD conteniendo el trabajo en formato PDF (debe estar en un solo archivo y ser copia fiel del empastado, desde la carátula hasta los anexos) debidamente identificado y el resumen del trabajo también en PDF. - Resumen del Trabajo compuesto por 250 palabras como máximo, en funda plástica. - Formulario de autorización ORIGINAL para publicación digital. (Debidamente llenado y firmado con bolígrafo de color azul, con letra clara, legible y sin abreviaturas). No fotocopia. - Fotocopia de CI vigente y con firma al centro de la hoja, además el número de celular del postulante.	☐
7	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados (https://forms.office.com/r/VeytMMHDHL?origin=lprLink) Obligatorio	 ☐
8	Presentar todos los documentos en una funda plástica, incluir una carátula (en tamaño mitad de papel carta) con la siguiente información exacta: UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA DATOS PERSONALES DEL GRADUADO: Apellidos y Nombres: Cédula de identidad: Carrera: Número de celular:..... DATOS DE LA UNIVERSIDAD Persona de contacto: Lic. Rosy Quispe Mendoza Número de celular: 67006924	☐
9	Certificado de NO Adeudo emitido por SAF, que se generar una vez presentado todos losrequisitos anteriores ante Secretaria Académica.	☐

TOMAR NOTA.- Una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, el estudiante tiene la obligación de entregar los requisitos de titulación conjunta del 16 al 20 de MARZO en Secretaría Académica y Registro Único.

La Paz, 26 de febrero de 2026

Fecha de recepción:

Firma y Sello Responsable de Recepción