



CONVOCATORIA PARA PRE-DEFENSA  
R-0981 V.0

**CONVOCATORIA A PRE DEFENSA**  
**PLAN REGULAR**  
**TESIS - EXAMEN DE GRADO – TRABAJO DIRIGIDO**

Conforme establece el Reglamento de la Carrera de Derecho para la obtención del Diploma Académico de Licenciado en Derecho, se convoca a los postulantes del **Plan Regular**, a presentarse a Pre defensa en las modalidades de Tesis de Grado, Examen de Grado y Trabajo Dirigido bajo los siguientes procedimientos:

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  
**TESIS, EXAMEN DE GRADO Y TRABAJO**  
**DIRIGIDO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
<b>INSCRIPCIONES DE POSTULANTES DE LA GESTIÓN 2024 - 2025</b>	Del lunes 11 de mayo al viernes 15 de mayo del 2026 (Horarios de atención de lunes a viernes de 08:30 a 18:00 - Carrera de Derecho)

A continuación, se detalla los requisitos para la postulación a Pre - Defensa y Defensa del Trabajo de Grado en la modalidad de Tesis, Examen de Grado y Trabajo Dirigido:

**REQUISITOS**  
**INSCRIPCIONES DE POSTULANTES A PRE - DEFENSA DE TRABAJO FINAL**  
**Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**REQUISITOS MODALIDAD TESIS DE GRADO**

- 1. Carta de solicitud del estudiante dirigido a la Directora de Carrera**, para postular a la pre defensa (conforme a modelo)
- 2. Carta de docente Guía dirigida a la Directora de Carrera, firmada y con fecha actual**, informando que el postulante ha concluido con el Trabajo de tesis. (conforme a modelo)
- 3. Formulario "F9" (R-1196) fotocopia simple**, solicitar en la Unidad de Secretaría Académica – Registro Único, bloque A, planta baja, apersonándose al Campus de Achachicala.
- 4. Tres (3) ejemplares del Trabajo de Tesis de Grado en anillado con tapa transparente y contratapa amarillo para Tesis. (documento físico)**
  - El/la postulante debe enviar su trabajo final en formato PDF con el **nombre del/la postulante**, al siguiente correo electrónico [secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo](mailto:secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo)
- 5. Informe de docente guía y relator**, de sus observaciones en la ejecución del programa.
- 6. Informe del reporte anti-plagio**, solicitar en Biblioteca de la Universidad, apersonándose al Campus de

Achachicala de horas 08:30 a 16:00. El/la postulante debe enviar su reporte en formato PDF con el nombre del postulante, al siguiente correo electrónico [secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo](mailto:secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo)

7. **Fotocopia de factura del pago por flete de data show de bs. – 60:** realizar el pago en caja. (Atención de lunes a viernes de 08:30 a 15:30 – Campus Achachicala)
8. Fotocopia simple de la factura de **PAGO POR SEGUNDA INSTANCIA** en caso de reprogramación por haber reprobado una defensa anterior, trámite a realizarse en secretaria de carrera.

## **REQUISITOS MODALIDAD EXAMEN DE GRADO**

1. **Carta de solicitud del/la postulante, dirigido a la Directora de Carrera,** para postular a la pre defensa (conforme a modelo)
2. **Carta de docente Guía dirigida a la Directora de Carrera, firmada y con fecha actual,** informando que el postulante ha concluido con el Trabajo de relación de expediente. (conforme a modelo)
3. **Formulario "F9" (R-1196) fotocopia simple,** solicitar en la Unidad de Secretaría Académica – Registro Único, bloque A, planta baja, apersonándose al Campus de Achachicala.
4. **Fotocopia de factura del pago por flete de data show de bs. – 60:** realizar el pago en caja. (Atención de lunes a viernes de 08:30 a 15:30 – Campus Achachicala)
5. **Tres ejemplares del Trabajo final con carátula (Trabajo de relación de expediente más 3 copias del expediente),** conforme a los instructivos enviados y de acuerdo a las siguientes características: Anillado: Tapa transparente y contratapa conforme al área: **Penal (Negro), Social (Verde), Eco – Fin (Azul), Administrativo (Plomo) y Civil (Guindo).**

## **REQUISITOS MODALIDAD TRABAJO DIRIGIDO**

1. **Carta de solicitud del estudiante dirigido a la Directora de Carrera,** para postular a la pre defensa (conforme a modelo)
2. **Formulario "F9" (R-1196) fotocopia simple,** solicitar en la Unidad de Secretaría Académica – Registro Único, bloque A, planta baja, apersonándose al Campus de Achachicala.
3. **Tres (3) ejemplares del Trabajo Dirigido en anillado con tapa transparente y contratapa rojo para Trabajo Dirigido. (documento físico)**
  - a. El/la postulante debe enviar su trabajo final en formato PDF con el **nombre del/la postulante,** al siguiente correo electrónico [secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo](mailto:secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo)
4. **Informe del reporte anti-plagio,** solicitar en Biblioteca de la Universidad, apersonándose al Campus de Achachicala de horas 08:30 a 16:00. El/la postulante debe enviar su reporte en formato PDF con el nombre del postulante, al siguiente correo electrónico [secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo](mailto:secretaria.derecho@usalesiana.edu.bo)
5. **Fotocopia de factura del pago por flete de data show de bs. – 60:** realizar el pago en caja. (Atención de lunes a viernes de 08:30 a 15:30 – Campus Achachicala)
6. Fotocopia simple de la factura de **PAGO POR SEGUNDA INSTANCIA** en caso de reprogramación por haber reprobado una defensa anterior, trámite a realizarse en secretaria de carrera.

**\*\*\*\*PRESENTAR ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN SEÑALADO, EN FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA\*\*\*\***

**(Horarios de atención de lunes a viernes de 08:30 a 18:00 – Secretaria de Carrera de Derecho)**

**PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE  
CRONOGRAMA DE PRE - DEFENSAS A  
POSTULANTES VIA WHATSAPP, TEAMS Y  
PÁGINA WEB INSTITUCIONAL**

Viernes, 15 de mayo de 2026

**PRE DEFENSAS PRESENCIALES DE TESIS,  
EXAMEN DE GRADO y TRABAJO DIRIGIDO  
- CAMPUS DE ACHACHICALA**

Del lunes 18 de mayo al jueves 22 de  
mayo de 2026

Para cualquier consulta, contactarse con:

Secretaría de Carrera – WhatsApp 67006928

**Nota:**

**Una vez aprobada la defensa interna, cada postulante debe subsanar las observaciones realizadas en la defensa para posteriormente realizar inmediatamente el trámite para defensa final, solicitando el formulario 10 en secretaria de carrera.**