

CONVOCATORIA AL PROGRAMA INTENSIVO DE TITULACIÓN – VERSIÓN 2 (PIT 2) CARRERA DE PSICOMOTRICIDAD

Se convoca a los estudiantes de la malla curricular **2017** que abandonaron el proceso de graduación hasta la gestión **2024**, para retornar su proceso de titulación, considerando la modalidad de titulación de **TESIS**, deben inscribirse en el **PROGRAMA INTENSIVO DE TITULACIÓN – VERSIÓN 2 (PIT – 2)**, que se ejecutará en el grupo de 4 meses desde el **28/NOVIEMBRE/2026 a 25/MARZO/2027** y el grupo de 6 meses del **28/NOVIEMBRE/2026 AL 28/MAYO/2027**.

PERIODO DE INSCRIPCIONES: del 9/11/2026 al 18/11/2026

REQUISITOS

- Ser egresado.
- No haber concluido su proceso de titulación hasta la gestión 2024.
- No tener deudas pendientes con la Universidad Salesiana de Bolivia.
- Cumplir con el pago del programa.
- Llenar hoja de ruta.
- Llenar el formulario de inscripción.
- Firmar el compromiso del (PIT - 2)

FORMA DE PAGO

MODALIDAD 1: Estudiantes pendiente Pre defensa	
Pago al contado: Bs. 4950. (Cuatro mil novecientos cincuenta 00/100 bolivianos)	Bs. 4.950.- (Cuatro mil novecientos cincuenta 00/100 bolivianos) (del 9/11/2026 al 18/11/2026)
MODALIDAD 2: Estudiantes pendiente Pre defensa	
Pago en cuatro cuotas Bs. 5.500.- (Cinco mil quinientos 00/100 bolivianos)	Primera cuota: Bs. 1.375.- (Un mil trescientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) (del 9/11/2026 al 18/11/2026)
	Segunda cuota: Bs. 1.375.- (Un mil trescientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) (hasta 18/12/2026)
	Tercera cuota: Bs. 1.375.- (Un mil trescientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) (hasta 18/01/2027)
	Cuarta cuota: (hasta 18/02/2027)

PROCEDIMIENTO

1. Comprar hoja de ruta.
2. Llenar la hoja de ruta indicando su interés en la inscripción al PIT – 2.
3. Dirigirse a Secretaría de la Carrera, buscar al Secretario/a, quién verificará su record académico, que informará sobre su situación en la hoja de ruta y remitirá a Dirección de la Carrera.
4. Dejar la hoja de ruta al Secretario/a, firmar el compromiso, llenar el formulario de inscripción digitalizado.
5. Recoger la hoja de ruta con la autorización de inscripción firmada por la Directora de Carrera.
6. Presentar en Secretaría Académica la hoja de ruta ante la Lic. Judith Callisaya, quienes informarán sobre el pago/deudas.
7. Realizar el pago en cajas de la USB.
8. Llevar la factura y fotocopia de la factura a Secretaría de Carrera y entregar al Secretario/a.

DIRECCIÓN DE CARRERA DE PSICOMOTRICIDAD
La Paz, **28 de septiembre de 2026**